

上傳檔案

一、請先點選 上方 橫列的【檔案下載】,將會出現如下的畫面：



上傳檔案

選擇檔案分類	<input type="text" value="選擇檔案分類"/>	<input type="button" value="建立新分類"/>
加入檔案方式	<input type="text" value="上傳檔案"/>	
標籤設定	<input type="text" value="上傳檔案"/>	逗號「,」隔開
	<input type="checkbox"/>	臺南市六甲國小學校資通安全事件通報及應變管理程序 ①
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

二、請先選擇檔案分類

三、加入檔案方式，請選擇【上傳檔案】的選項

四、【標籤設定】，可考慮是否做簡扼說明的文字輸入。

五、【上傳檔案】，請以滑鼠左鍵點下【選擇檔案】，選擇電腦硬碟中，既有的檔案。

註:此方法，為選擇電腦硬碟中，既有的檔案，進行檔案上傳。